



انستگاه شهید مدنی آذربایجان
معاونت پژوهش و فناوری

دستورالعمل اجرایی نحوه حمایت از شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های داخل و خارج از کشور

با توجه به اهمیت حضور فعال اعضای هیأت علمی دانشگاه در مجامع علمی ملی و بین‌المللی برای بهره‌گیری از تحقیقات رایج، شرایط پرداخت هزینه‌های شرکت و ارائه مقاله در همایش‌ها و کنفرانس‌های داخل و خارج از کشور طبق بند ۳-۵ ماده ۳ «آیین‌نامه اعتبار پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی» (مصوب ۱۳۹۰/۰۶/۲۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) و مفاد مندرج در ماده ۴ دستورالعمل اجرایی آن، به شرح ذیل می‌باشد:

شرایط پرداخت هزینه شرکت و ارائه مقاله توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه در کنفرانس‌ها و همایش‌های داخل کشور

۱. صدور مأموریت و پرداخت هزینه‌های شرکت در همایش فقط مشمول آن همایش‌های تخصصی می‌شود که برگزارکنندگان، از دانشگاه‌های دولتی وابسته به وزارتین، مراکز علمی و پژوهشی و انجمن‌های علمی دارای مجوز از وزارتین و نیز دانشگاه‌های آزاد اسلامی مراکز استان باشد؛ مشروط بر اینکه این همایش‌ها و کنفرانس‌ها در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ثبت شده باشند.

توجه: هزینه شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌ها و کنفرانس‌های نامعتبر داخل کشور قابل پرداخت نمی‌باشد.

۲. فقط هزینه‌های ثبت نام و بلیط رفت و برگشت برای شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی داخل کشور (با ارائه مقاله) در طول هر سال حداکثر تا سقف ۲۰ درصد اعتبار پژوهشی فرد قابل پرداخت است.
تبصره ۱: حمایت مالی دانشگاه از مقالات ارائه شده به صورت پوستر توسط اعضای هیأت علمی و دانشجویان دانشگاه، معادل ۷۵٪ هزینه‌های قابل پرداخت برای مقالات ارائه شده به صورت سخنرانی محاسبه و پرداخت می‌گردد.

تبصره ۲: هزینه شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌ها و کارگاه‌های داخلی، بدون ارائه مقاله قابل پرداخت نمی‌باشد.

۳. حداکثر هزینه‌های قابل پرداخت برای شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های استانی شامل حق ثبت نام، بلیط رفت و برگشت و هزینه اقامت در طول سال ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال (دو میلیون و پانصد هزار ریال) می‌باشد.

۴. اعضای هیأت علمی جدید الاستخدام حداکثر تا ۲ سال می‌توانند در صورت نداشتن اعتبار پژوهشی (گرنه)، از اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت شرکت و ارائه مقاله در همایش‌های داخلی استفاده نمایند.

۵. هر دانشجوی کارشناسی ارشد با **ارائه مقاله** حداکثر یکبار در طول دوره تحصیل و هر دانشجوی دکتری با ارائه مقاله حداکثر یکبار در هر سال (و حداکثر چهار بار در طول تحصیل دکتری) می‌تواند در همایش‌ها، کارگاه‌های آموزشی، نمایشگاه‌های علمی و جلسات علمی و تخصصی داخلی شرکت نماید و صرفاً هزینه‌های ثبت نام، رفت و برگشت و هزینه اقامت به دانشجوی شرکت کننده در همایش قابل پرداخت خواهد بود. بدیهی است موافقت استاد راهنمای دانشجو برای شرکت در همایش و تأیید گروه و دانشکده مربوطه و ارائه گواهی حضور، تصویر مقاله چاپ شده صرفاً با ذکر نام کامل دانشگاه و فاکتورهای مربوطه برای دانشجو ضروری می‌باشد.

تبصره ۳. حداکثر مبلغ قابل پرداخت به دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری برای هر بار شرکت در همایش‌های علمی معتبر (شامل هزینه‌های ثبت نام، بلیط رفت و برگشت اتوبوس و اقامت) با ارائه مقاله، -/۳/۰۰۰/۰۰۰ (سه میلیون ریال) می‌باشد.

تبصره ۴. کلیه پرداخت‌ها منوط به درخواست کتبی دانشجوی ذینفع از دانشکده و اعلام کتبی دانشکده، خطاب به حوزه معاونت پژوهش و فناوری است.

تبصره ۵. هزینه قابل پرداخت برای هر شب اقامت حداکثر -/۵۰۰/۰۰۰ ریال و در مجموع تا سقف -/۸۰۰/۰۰۰ ریال (هشت صد هزار ریال) می‌باشد.

شرایط پرداخت هزینه شرکت و ارائه مقاله توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه، در کنفرانس‌ها و همایش‌های بین‌المللی خارج از کشور

۱. همایش بین‌المللی، همایشی است که با مشارکت یک یا چند دانشگاه، سازمان یا انجمن تخصصی معتبر خارجی برگزار گردد و دارای هدف و موضوع بین‌المللی باشد. همچنین بخشی از سخنرانی‌ها و مقاله‌های علمی توسط شرکت کنندگان خارجی ارائه شود و حداقل ۵۰٪ اعضای کمیته علمی از سایر کشورها انتخاب شده باشند.

۲. حمایت مالی از شرکت اعضای هیأت علمی در کنفرانس‌ها و همایش‌های بین‌المللی خارج از کشور صرفاً مربوط به مواردی خواهد بود که برگزار کنندگان آنها دانشگاه‌ها، مراکز تحقیقاتی و یا انجمن‌های معتبر علمی شناخته شده باشند.

۳. اعضای هیأت علمی دانشگاه می‌توانند با رعایت تشریفات اداری، **یک بار در طول سال** جهت ارائه مقاله به صورت شفاهی یا پوستر در همایش‌های بین‌المللی، به خارج از کشور اعزام شوند.

۴. اعضای هیأت علمی در هنگام درخواست شرکت در کنفرانس‌ها و همایش‌های بین‌المللی خارج از کشور باید دارای حداقل دو سال سابقه خدمت در دانشگاه باشند.

۵. هر عضو هیأت علمی متقاضی شرکت در کنفرانس‌ها و همایش‌های بین‌المللی خارج از کشور، باید بین دو سفر علمی خارج از کشور، حداقل یک مقاله چاپ شده در نشریات نمایه شده در JCR و یا یک طرح خاتمه یافته خارج از دانشگاه و عقد قرارداد شده از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، حداقل به مبلغ ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال داشته باشد. شرط مقاله برای رشته‌های علوم انسانی حداقل یک مقاله چاپ شده در نشریات علمی پژوهشی دارای مجوز از وزارتین نمایه شده در ISC (دارای ضریب تأثیر) و یک مقاله چاپ شده به زبان انگلیسی می‌باشد.

تبصره ۶: برای اعضای هیأت علمی گروه زبان عربی، به جای مقاله چاپ شده به زبان انگلیسی، مقاله چاپ شده به زبان عربی مورد قبول است.

۶. حمایت مالی دانشگاه از اعضای هیأت علمی شرکت کننده در همایش‌های بین‌المللی برای بخشی از هزینه‌ها شامل: هزینه بلیط رفت و برگشت، هزینه اسکان، هزینه اخذ ویزا به تفکیک کشورهای مختلف به شرح ذیل تعیین می‌گردد که به صورت معادل ریالی براساس نرخ ارز مبادله‌ای و پس از انجام مأموریت و در قبال تسلیم گزارش و مدارک و اسناد مثبت به محل اعتبار پژوهانه (گرنه) عضو هیأت علمی (۴۰٪) و از محل اعتبارات پژوهش و فناوری دانشگاه (۶۰٪) قابل پرداخت می‌باشد.

نام کشور	مبلغ حمایت دانشگاه
کشورهای آمریکای جنوبی، آمریکای شمالی، استرالیا و نیوزیلند	۸۵/۰۰۰/۰۰۰/- ریال
کشورهای ژاپن، کره جنوبی و آفریقای جنوبی	۷۵/۰۰۰/۰۰۰/- ریال
کشورهای اروپای غربی، روسیه	۶۳/۰۰۰/۰۰۰/- ریال
کشورهای اروپای شرقی، یونان، چین، مالزی، سنگاپور، تایلند، تایوان و کشورهای قاره آفریقا	۵۵/۰۰۰/۰۰۰/- ریال
کشورهای حاشیه خلیج فارس، اوکراین، جمهوری‌های تازه استقلال یافته شوروی سابق، ترکیه، قبرس، عربستان، لبنان، هند، پاکستان و مراکش	۳۰/۰۰۰/۰۰۰/- ریال

تبصره ۷: سقف حمایت مالی قابل پرداخت برای شهرهای مرزی کشورهای همایش به صورت موردی در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه (حداکثر تا ۳۰/۰۰۰/۰۰۰/- ریال) تعیین می گردد.

تبصره ۸: در کلیه موارد اعزام عضو هیأت علمی به خارج از کشور جهت ارائه مقاله در مجامع بین‌المللی، علاوه بر سقف تعیین شده معادل ریالی حداکثر ۷۰۰ دلار آمریکا (یا ۵۰۰ یورو) **حق ثبت‌نام** در مقابل تسلیم گواهی رسمی شرکت و ارائه مقاله در همایش به صورت جداگانه به شرکت کننده پرداخت خواهد شد.

تبصره ۹: سقف حمایت مالی قابل پرداخت برای ارائه مقاله به صورت **پوستر ۵۰٪** (پنجاه درصد) مبالغ جدول فوق می‌باشد.

تبصره ۱۰: معیار محاسبه معادل ریالی مبالغ فوق‌الذکر «نرخ ارز مبادله‌ای» اعلام شده توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در تاریخ صدور مأموریت می‌باشد.

مدارک لازم برای تأیید انجام سفر و پرداخت هزینه ها

۱. ارائه گزارش همایش
۲. تصویر گواهی شرکت و ارائه مقاله
۳. لاشه بلیط رفت و برگشت
۴. اصل رسید حق ثبت نام
۵. یک نسخه از مقاله ارائه شده در همایش
۶. برنامه همایش

تصویب

این دستورالعمل در تاریخ ۱۳۹۷/۰۷/۱۰ مورد بازنگری قرارگرفت و به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه رسید.